

De wereld aan je voeten

Aanmeldformulier Omnia College Schooljaar 2026 – 2027

IN TE VULLEN DOOR DE OUDER(S) / VERZORGER(S)

VERTROUWELIJK

Omnia College – Aanmeldformulier Voortgezet Onderwijs Schooljaar 2026–2027

Met het invullen van dit formulier meldt u uw kind aan bij onze school. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op grond van artikel 6 lid 1 sub c AVG (wettelijke verplichting) en sub e AVG (taak van algemeen belang).

Aanmelding leidt niet automatisch tot inschrijving.

Na de aanmelding vindt een kennismakingsmoment plaats waarin de gegevens worden besproken en gecontroleerd. Inschrijving en definitieve plaatsing vinden pas plaats na acceptatie, fysieke identiteitscontrole en administratieve vastlegging door de school.

Toestemming voor onderwijsactiviteiten, ondersteuning of gegevensverwerking wordt in een later stadium afzonderlijk uitgevraagd.

Uiterlijk 29 mei 2026 ontvangt u schriftelijk bericht over het plaatsingsbesluit. Na acceptatie volgt de administratieve inschrijving.

SCHOOLKEUZE

Voor welk leerjaar meldt u uw kind aan?	☐ Leerjaar 1 ☐ Anders: Vul ook bijlage 2 op pagina 7 in.
Voor welke opleiding meldt u uw kind aan?	☐ VMBO-Basis Beroepsgerichte leerweg (BB) ☐ VMBO-Kader Beroepsgerichte leerweg (KB) ☐ VMBO GL/TL
Alleen als uw kind zich aanmeldt voor klas 1 Welk schooladvies heeft uw kind ontvangen van de basisschool?	☐ VMBO-Basis Beroepsgerichte leerweg (BB) ☐ VMBO-Kader Beroepsgerichte leerweg (KB) ☐ VMBO Gemengde Leerweg (GL/TL) ☐ VMBO (GL/TL) / HAVO ☐ HAVO
Beoogde startdatum inschrijving	☐ 1 augustus 2026 ☐ Anders, namelijk:

ALGEMENE GEGEVENS VAN DE LEERLING (VERPLICHT)

Achternaam:	
Voornamen (volledig, zoals op identiteitsdocument):	
Roepnaam: (optioneel)	
Geboortedatum:	
Geboorteplaats:	
Geslacht: Deze registratie is informatief en wordt bij inschrijving gecontroleerd aan de hand van wettelijke registraties.	☐ Meisje ☐ Jongen ☐ X
Geboorteland (indien bekend):	

☐ Ik verklaar dat bovenstaande gegevens zijn ingevuld in overeenstemming met het identiteitsdocument van de leerling. (De school controleert de identiteit van de leerling bij inschrijving op basis van een identiteitsdocument)

ADRESGEGEVENS LEERLING (VOOR COMMUNICATIE)

Straat en huisnummer:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Land:	
Mobiel telefoonnummer (optioneel)	

BSN BURGERSERVICENUMMER (BSN)

Het BSN wordt uitsluitend gebruikt na plaatsing en inschrijving voor wettelijke registratie bij DUO (Register Onderwijsdeelnemers).

Beschikt de leerling over een BSN?	☐ Ja
	☐ Nee
Indien ja, BSN (9 cijfers):	
Indien nee: de school zal na plaatsing een Onderwijsnummer (OWN) aanvragen.	

NIEUWKOMERS (INDIEN DE LEERLING (NOG) GÉÉN BSN HEEFT)

Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor wettelijke registratie en eventuele nieuwkomersbekostiging.

Is uw kind na aankomst uit het buitenland voor het eerst ingeschreven op een school in Nederland?	☐ Ja
	☐ Nee
Datum eerste aankomst in Nederland (indien van toepassing)	

GEGEVENS OUDER(S)/ VERZORGER(S) EN GEZAG (MAXIMAAL TWEE)

Gegevens van niet-gezaghebbende personen worden uitsluitend gebruikt voor communicatie en niet voor besluitvorming.

Gezagdrager 1	
Achternaam	
Voornaam (optioneel)	
Geslacht (optioneel)	
Relatie tot leerling	
Heeft wettelijk gezag:	☐ Ja
	☐ Nee
Adres (indien afwijkend van leerling):	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Gezagdrager 2 in te vullen op volgende pagina (pagina 3).

Gezagdrager 2	
Achternaam	
Voornaam (optioneel)	
Geslacht (optioneel)	
Relatie tot leerling	
Heeft wettelijk gezag:	☐ Ja ☐ Nee
Adres (indien afwijkend van leerling):	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

De school kan bij twijfel verzoeken om een gezagsverklaring of andere relevante documentatie bij definitieve inschrijving.

ONDERWIJSKUNDIGE GEGEVENS (BEPERKT)

Huidige/vorige school:	
Adres:	
Plaats van school:	
Opleiding en Leerjaar (indien van toepassing):	
Contactpersoon:	

ONDERSTEUNING-ONTWIKKELINGS PERSPECTIEF PLAN (OPP)

Er worden geen diagnoses of medische gegevens gevraagd of vastgelegd.

Is voor uw kind een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van toepassing?	☐ Nee ☐ Ja
--	---

Deze vraag is uitsluitend bedoeld om te signaleren of na inschrijving mogelijk een OPP van toepassing is. Een OPP wordt pas na inschrijving vastgesteld. Bij DUO worden uitsluitend vastgelegd: de indicatie OPP en de begin- en einddatum.

OVERIGE SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Zijn er andere specifieke ondersteuningsbehoeften die van belang zijn om het onderwijs goed te kunnen volgen?	☐ Nee ☐ Ja
Als u ja aankruist, neemt de zorgcoördinator van de school vóór inschrijving contact met u op om dit nader te bespreken. Voor het uitwisselen en verwerken van aanvullende informatie vragen wij een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit formulier is als bijlage bij dit aanmeldformulier toegevoegd op pagina 6.	

VERKLARING

☐ Ik verklaar dat de verstrekte gegevens naar waarheid en volledig zijn ingevuld. Deze verklaring wordt afgelegd door een ouder/verzorger met wettelijk gezag, mede namens eventuele andere gezag dragende ouders/verzorgers.
Naam ouder/verzorger met wettelijk gezag (ondertekenaar):
Datum:
Handtekening:

PRIVACY EN VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Omnia College verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers zorgvuldig en volgens de geldende privacywetgeving (AVG).

De gegevens die u verstrekt, worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

1. Het behandelen van de aanmelding en het uitvoeren van de plaatsingsprocedure;
2. Het contact onderhouden met ouders/verzorgers gedurende het aanmeld- en plaatsingstraject;
3. Het vastleggen van de inschrijving van de leerling na acceptatie;
4. De wettelijke registratie van de leerling bij DUO (Register Onderwijsdeelnemers);
5. Het organiseren van onderwijs en begeleiding na inschrijving;
6. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder toezicht en bekostiging.

Voor geplaatste leerlingen worden aanvullende gegevens pas na inschrijving verwerkt. Aanmeldgegevens van niet-geplaatste leerlingen worden uiterlijk na 3 maanden verwijderd/vernietigd of u kunt de informatie ophalen.

Omnia College is onderdeel van Stichting OVO en verwerkt persoonsgegevens volgens het privacybeleid van Stichting OVO. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijzen wij u naar de privacyverklaring van Stichting OVO (<https://www.stichtingovo.nl>)

INTERESSE TALENTENSTROOM (optioneel - niet bindend)

Wanneer **geen voorkeur** wordt aangegeven voor een talentstroom: Sport en Paardenklas (met een eigen bijdrage van € 200 per schooljaar), volgt de leerling automatisch de talentenstroom Experience.

BELANGRIJK

- Interesse voor talentenstroom is optioneel.
- Een leerling neemt in het kader van de verplichte onderwijstijd altijd deel aan een talentenstroom (eigen bijdrage voor Sport en Paardenklas van €200) of het programma Experience (Geen eigen bijdrage)
- De opgegeven voorkeuren hebben geen invloed op toelating of plaatsing op de school.
- Definitieve deelname aan een talentenstroom vindt pas plaats na acceptatie

GEEF UW VOORKEUR VOOR DE TALENTENSTROOM AAN

- ☐ SPORT (eigen bijdrage €200,00)
- ☐ PAARDENKLAS (eigen bijdrage €200,00)
- ☐ EXPERIENCE (geen eigen bijdrage)

Wanneer geen voorkeur wordt aangegeven, wordt de leerling automatisch geplaatst in het programma Experience.

KOSTEN TALENT-ONTWIKKELPROGRAMMA

Voor deelname aan een bovengenoemde talentenstroom Sport en Paardenklas geldt een eigen bijdrage van € 200 per schooljaar.

Voor het programma Experience geldt geen eigen bijdrage.

BIJLAGE 1 TOESTEMMINGSFORMULIER (AANMELDFASE)

Onderdeel van de vraag: OVERIGE SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Alleen in te vullen als u bij OVERIGE SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE "Ja" heeft aangekruist.

Dit formulier heeft uitsluitend betrekking op de aanmeldfase. De hierin gegeven toestemming wordt alleen gebruikt voor voorbereidende gesprekken in het kader van de aanmelding. Als de leerling niet wordt geplaatst, vervalt deze toestemming automatisch en worden de verstrekte gegevens niet verder verwerkt.

Vorbereidend contact in de aanmeldfase

Waar gaat dit formulier over?

Dit formulier hoort bij de aanmelding van uw kind.

De school wil zich goed voorbereiden op een mogelijke plaatsing.

Vóór inschrijving worden géén dossiers gedeeld of ingezien.

Het gaat alleen om voorbereidende gesprekken.

Gegevens leerling

Naam leerling:

Geboortedatum:

Toestemming

Ik geef als ouder/verzorger met wettelijk gezag toestemming aan Omnia College om voorafgaand aan inschrijving voorbereidende gesprekken te voeren met (één of meer van) de onderstaande partijen.

Deze gesprekken zijn bedoeld om te bekijken of en hoe het onderwijs en de ondersteuning goed kan worden afgestemd.

☐ Huidige school

☐ Logopedist

☐ Behandelaar (niet-medisch)

☐ Samenwerkingsverband passend onderwijs

☐ Overige, namelijk:

Belangrijk:

- Er worden geen dossiers, verslagen of rapporten gedeeld of ingezien.
- Er worden geen medische gegevens of diagnoses uitgewisseld.

Vrijwillig

Het geven van toestemming is vrijwillig.

U kunt als ouder/verzorger met wettelijk gezag deze toestemming op ieder moment intrekken door een e-mail te sturen naar info.omnia@stichtingovo.nl Na ontvangst van deze intrekking zal Omnia College de verwerking van de betreffende gegevens beëindigen.

Voor het delen van informatie of dossiers na inschrijving wordt opnieuw toestemming gevraagd.

Dit formulier helpt de school om zich goed voor te bereiden op een mogelijke start van uw kind.

Ondertekening

Naam ouder/verzorger met wettelijk gezag:

Datum:

Handtekening:

.....

Bijlage 2 – Aanvullend onderdeel zij-instroom klas 2, 3 en 4 schooljaar 2026–2027

Dit aanvullende onderdeel is uitsluitend van toepassing op leerlingen die worden aangemeld voor **instroom in klas 2, 3 of 4** van Omnia College.

Met het invullen van deze bijlage verstrekt u aanvullende, onderwijskundige gegevens die nodig zijn om de aanmelding te beoordelen.

Aanmelding leidt **niet automatisch tot plaatsing of inschrijving**.

Na de aanmelding vindt een aanvullend kennismakings- en intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden de aangeleverde gegevens en de onderwijskundige mogelijkheden besproken. Indien nodig kan de school u vragen om aanvullende informatie. Op basis van de aanmelding en na het intakegesprek ontvangt u **schriftelijk bericht** over de definitieve plaatsing.

Onderwijskundige gegevens (indien van toepassing)

Leerjaar van instroom	☐ Klas 2 ☐ Klas 3 ☐ Klas 4
School van herkomst:	

Aanvullende keuzes

Bij instroom in klas 2

Wanneer **geen voorkeur** wordt aangegeven voor een talentstroom, Sport en Paardenklas (met een eigen bijdrage van € 200 per schooljaar), volgt de leerling automatisch de talentenstroom Experience.

BELANGRIJK

- Interesse voor talentenstroom is optioneel.
- Een leerling neemt in het kader van de verplichte onderwijstijd altijd deel aan een talentenstroom (eigen bijdrage voor Sport en Paardenklas van €200 of het programma Experience (Geen eigen bijdrage))
- De opgegeven voorkeuren hebben geen invloed op toelating of plaatsing op de school.
- Definitieve deelname aan een talentenstroom vindt pas plaats na acceptatie

Gewenste talentenstroom alleen van toepassing voor klas 2:	☐ Sport ☐ Paardenklas ☐ Experience
--	---

De keuze voor een talentenstroom is indicatief en wordt besproken tijdens het intakegesprek.

Bij instroom in klas 3 of 4

Gewenste leerweg:	☐ Basisberoepsgerichte leerweg (BB) ☐ Kaderberoepsgerichte leerweg (KB) ☐ Gemengde/ theoretische leerweg (GL/TL)
Gewenst profiel:	☐ Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) ☐ Produceren, Installeren en Energie (PIE) / Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) ☐ Zorg en Welzijn (ZW)
Tweede moderne vreemde taal (alleen indien van toepassing):	☐ Duits

De gekozen leerweg, het profiel en de eventuele tweede moderne vreemde taal zijn indicatief en worden besproken tijdens het intakegesprek.

Slotbepaling

De in deze bijlage gemaakte keuzes zijn **niet bindend**.

Definitieve besluitvorming over plaatsing vindt plaats na beoordeling van de aanmelding en het intakegesprek.