|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cohort** | **Examenjaar** | **Vak** | **Leerweg** |
| 2024-2026 | 2026 | Economie & Ondernemen | KB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeinen Verplicht (Profieldeel)** | **SE** | **CE** | **Domeinen Keuze (Keuzedeel)** | **SE** | **CE** |
| Retail & Styling P/EO/1 | X | X | Ondernemen K/EO/5 | X |  |
| Service & Sales P/EO/2 | X | X | Marketing K/EO/1 | X |  |
| Stock & Supplies P/EO/3 | X | X | Webshop K/EO/6 | X |  |
| Office & Support P/EO/4 | X | X | Presentatie & Styling K/EO/7 | X |  |
|  |  |  | Mode & Design K/EO/8 | X |  |
|  |  |  |  |  |  |

Uitgever: De Uitgeversgroep

Methode: Vmbo Modulair: Economie en ondernemen

|  |
| --- |
| **Visie op het vak**  Het vak Economie en Ondernemen biedt leerlingen de kennis en vaardigheden om succesvol te navigeren in de dynamische wereld van handel en bedrijfsvoering. Door middel van praktijkgerichte opdrachten en theoretische inzichten leren leerlingen niet alleen de basisprincipes van economie, zoals vraag en aanbod, maar ook hoe zij ondernemerschap kunnen toepassen in de moderne maatschappij. Het vak stimuleert creatief denken, probleemoplossend vermogen en verantwoordelijkheid, waardoor leerlingen voorbereid worden om zelfstandig en ondernemend te handelen in een continu veranderende wereld. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Retail & Styling (Profieldeel) P/EO/1** | | | | | | | |
| **Periode** | **Omschrijving: wat moet je hiervoor doen?** | **Weging** | **Herk.** | **Type toets** | **Toetsvorm** | **Tijdsduur** | **Domeinen/deadline** |
| 1-8 | H1: Inleiding in de wereld van Retail en Styling.  H2: Retailformule.  H3: Producten en Personeel. | 40 | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | P/EO/1.1, 1.2 |
| 1-8 | H4: Prijs en Plaats  H5: Winkelinrichting en Presentatie  H6: Promotie | 40 | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | P/EO/1.1.3, 1.1.4, 1.2.1.1, 1.2.1.4, 1.2.3, 1.1.5, 1.2.3, 1.2.4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-8 | Maken van een tafel presentatie | 10 | Nee | SE | Praktische Opdracht | 90 min | P/EO/1.1.4 |
| Maken van promotiemateriaal: logo + flyer | 10 | Nee | SE | Praktische Opdracht | 90 min | P/EO/1.1.5 |
| **Totaal** |  | 100% |  |  |  |  |  |
| **CE** |  |  |  |  |  |  |  |
| De volgende onderdelen kunnen in alle SE toetsen worden getoetst:   * a1 t/m a19: Algemene kennis en vaardigheden * b1 t/m b6: Professionele kennis en vaardigheden * c1 t/m c2: Loopbaanoriëntatie en-ontwikkeling | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Service & Sales (Profieldeel) P/EO/2** | | | | | | | |
| **Periode** | **Omschrijving: wat moet je hiervoor doen?** | **Weging** | **Herk.** | **Type toets** | **Toetsvorm** | **Tijdsduur** | **Domeinen/deadline** |
| 1-8 | H1: Introductie in Service & Sales  H2: Service voor, tijdens en na Verkoop.  H3: Communicatie en Sociale vaardigheden | 40 | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | P/EO/2.1, 2.2, 2.3 en 2.4  2.1.1  2.1.2 |
| 1-8 | H4: Klanten benaderen  H5: Productkennis  H8: Online verkoop van Producten | 40 | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | P/EO/2.2.1  P/EO/2.2.2  P/EO/2.4 |
| 1-8 | H6: Verkoopgesprek | 10 | Nee | SE | Praktische Opdracht | 15 min | P/EO/2.2.3 |
| H7: Afrekenen (kassa opdracht) | 10 | Nee | SE | Praktische Opdracht | 15 min | P/EO/2.3 |
| **Totaal** |  | 100% |  |  |  |  |  |
| **CE** |  |  |  |  |  |  |  |
| De volgende onderdelen kunnen in alle SE toetsen worden getoetst:   * a1 t/m a19: Algemene kennis en vaardigheden * b1 t/m b6: Professionele kennis en vaardigheden * c1 t/m c2: Loopbaanoriëntatie en-ontwikkeling | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stock & Supplies (Profieldeel) P/EO/3** | | | | | | | |
| **Periode** | **Omschrijving: wat moet je hiervoor doen?** | **Weging** | **Herk.** | **Type toets** | **Toetsvorm** | **Tijdsduur** | **Domeinen/deadline** |
| 1-8 | H1: Kennismaken met Stock & Supplies  H2: Magazijn  H4: Derving in het magazijn | 40 | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | P/EO/3.1 en 3.2  P/EO/3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.3.1, 3.1.3.2 en 3.1.5.2  P/EO/3.1.6 |
| 1-8 | H5: Formulieren  H7: Voorraadbeheer | 40 | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | P/EO/3.1.1.2 en 3.1.5.4  P/EO/3.2.1 en 3.2.2 |
| 1-8 | H3: Goederen ontvangt en -opslag | 10 | Nee | SE | Praktische Opdracht | 90 min | P/EO/3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.2.3 en 3.1.2.4 |
| H6: Verzamelen- verpakken- verzenden | 10 | Nee | SE | Praktische Opdracht | 90 min | P/EO/3.1.4.1, 3.1.4.2, 3.1.4.3, 3.1.5.1 en 3.1.5.3 |
| **Totaal** |  | 100% |  |  |  |  |  |
| **CE** |  |  |  |  |  |  |  |
| De volgende onderdelen kunnen in alle SE toetsen worden getoetst:   * a1 t/m a19: Algemene kennis en vaardigheden * b1 t/m b6: Professionele kennis en vaardigheden * c1 t/m c2: Loopbaanoriëntatie en-ontwikkeling | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Office & Support (Profieldeel) P/EO/4** | | | | | | | |
| **Periode** | **Omschrijving: wat moet je hiervoor doen?** | **Weging** | **Herk.** | **Type toets** | **Toetsvorm** | **Tijdsduur** | **Domeinen/deadline** |
| 1-8 | H1: Kennismaken met office & support  H2: Klantcontact | 40 | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | P/EO/4.1, 4.2 en 4.3  P/EO/4.2.1, 4.2.2 en 4.1.5 |
| 1-8 | H5: Administratieve ondersteuning  H6: Gegevensverwerking in tabellen en diagrammen | 40 | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | P/EO/4.1.2, 4.1.3.1 en 4.1.3.2  P/EO/4.1.1, 4.1.3.3, 4.1.4.3 en 4.1.4.4 |
| 1-8 | H3: schriftelijke communicatie (zakelijke brief) | 10 | Nee | SE | Praktische Opdracht | 90 min | P/EO/4.2.3 |
| H4: Vergaderen, organiseren en plannen (organiseer een vergadering + personeelsplanning) | 10 | Nee | SE | Praktische Opdracht | 90 min | P/EO/4.1.4.1, 4.1.4.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3.1 en 4.3.3.2 |
| **Totaal** |  | 100% |  |  |  |  |  |
| **CE** |  |  |  |  |  |  |  |
| De volgende onderdelen kunnen in alle SE toetsen worden getoetst:   * a1 t/m a19: Algemene kennis en vaardigheden * b1 t/m b6: Professionele kennis en vaardigheden * c1 t/m c2: Loopbaanoriëntatie en-ontwikkeling | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ondernemen (Keuzedeel) K/EO/5** | | | | | | | |
| **Periode** | **Omschrijving: wat moet je hiervoor doen?** | **Weging** | **Herk.** | **Type toets** | **Toetsvorm** | **Tijdsduur** | **Domeinen/deadline** |
| 1-8 | H1: Ondernemen  H2: Ondernemer  H3: Bedrijfsidee | 20% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/5.1 |
| 1-8 | H4: Markt  H5: Marketingplan | 20% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/5.2 |
| 1-8 | H6: Inkoop en verkoop  H7: Financiën | 20% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/5.2  K/EO/5.3 |
| 1-8 | Praktische Opdracht Ondernemen | 40% | Nee | SE | Praktische Opdracht | 540 min | K/EO/5.4 |
| **Totaal** |  | 100% |  |  |  |  |  |
| **CE** |  |  |  |  |  |  |  |
| De volgende onderdelen kunnen in alle SE toetsen worden getoetst:   * a1 t/m a19: Algemene kennis en vaardigheden * b1 t/m b6: Professionele kennis en vaardigheden * c1 t/m c2: Loopbaanoriëntatie en-ontwikkeling | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marketing (Keuzedeel) K/EO/1** | | | | | | | |
| **Periode** | **Omschrijving: wat moet je hiervoor doen?** | **Weging** | **Herk.** | **Type toets** | **Toetsvorm** | **Tijdsduur** | **Domeinen/deadline** |
| 1-8 | H1: Bedrijfsformule  H2: Onderzoek doen  H3: Presentatie onderzoeksresultaten | 25% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/1.1  K/EO/1.2 |
| 1-8 | H4: Bedrijfsformule & marketinginstrumenten  H5: Mini-marketingplan  H6: Presentatie mini-marketingplan | 25% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/1.1  K/EO/1.2 |
| 1-8 | Praktische Opdracht Marketing | 50% | Nee | SE | Praktische Opdracht | 540 min | K/EO/1.1  K/EO/1.2 |
| **Totaal** |  | 100% |  |  |  |  |  |
| **CE** |  |  |  |  |  |  |  |
| De volgende onderdelen kunnen in alle SE toetsen worden getoetst:   * a1 t/m a19: Algemene kennis en vaardigheden * b1 t/m b6: Professionele kennis en vaardigheden * c1 t/m c2: Loopbaanoriëntatie en-ontwikkeling | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Webshop (Keuzedeel) K/EO/6** | | | | | | | |
| **Periode** | **Omschrijving: wat moet je hiervoor doen?** | **Weging** | **Herk.** | **Type toets** | **Toetsvorm** | **Tijdsduur** | **Domeinen/deadline** |
| 1-8 | Plan van aanpak webshop | 30% | Nee | SE | Praktische Opdracht | 540 min | K/EO/6.1  K/EO/6.2 |
| 1-8 | Ontwikkelen en onderhouden webshop | 70% | Nee | SE | Praktische Opdracht | 540 min | K/EO/6.1  K/EO/6.2 |
| **Totaal** |  | 100% |  |  |  |  |  |
| **CE** |  |  |  |  |  |  |  |
| De volgende onderdelen kunnen in alle SE toetsen worden getoetst:   * a1 t/m a19: Algemene kennis en vaardigheden * b1 t/m b6: Professionele kennis en vaardigheden * c1 t/m c2: Loopbaanoriëntatie en-ontwikkeling | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presentatie & Styling (Keuzedeel) K/EO/7** | | | | | | | |
| **Periode** | **Omschrijving: wat moet je hiervoor doen?** | **Weging** | **Herk.** | **Type toets** | **Toetsvorm** | **Tijdsduur** | **Domeinen/deadline** |
| 1-8 | H1: Herkenbaar zijn voor de consument  H2: Communicatie met de klant  H3: Presentatievormen in en om de winkel  H4: Materialen en benodigdheden om te presenteren | 25% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/7.1 |
| 1-8 | H5: Kleur en compositie  H6: Reclame  H7: Verpakken | 25% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/7.1 |
| 1-8 | Praktische Opdracht Tafelpresentatie | 25% | Nee | SE | Praktische Opdracht | 90 min | K/EO/7.1 |
| 1-8 | Praktische Opdracht Bril | 25% | Nee | SE | Praktische Opdracht | 135 min | K/EO/7.1 |
| **Totaal** |  | 100% |  |  |  |  |  |
| **CE** |  |  |  |  |  |  |  |
| De volgende onderdelen kunnen in alle SE toetsen worden getoetst:   * a1 t/m a19: Algemene kennis en vaardigheden * b1 t/m b6: Professionele kennis en vaardigheden * c1 t/m c2: Loopbaanoriëntatie en-ontwikkeling | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mode & Design (Keuzedeel) K/EO/8** | | | | | | | |
| **Periode** | **Omschrijving: wat moet je hiervoor doen?** | **Weging** | **Herk.** | **Type toets** | **Toetsvorm** | **Tijdsduur** | **Domeinen/deadline** |
| 1-8 | H1: Mode en Design  H2: Materiaal  H3: Technieken | 25% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/8.1  K/EO/8.2 |
| 1-8 | H4: Vormgeving  H5: Kleur  H6: Stijlen | 25% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/8.1  K/EO/8.2 |
| 1-8 | H7: Geschiedenis  H8: Gereedschap en apparaten | 25% | Ja | SE | Schriftelijk | 90 min | K/EO/8.1  K/EO/8.2 |
| 1-8 | Praktische Opdrachten Collage & Decoreren Servies/ Iets Maken Van Stof | 25% | Nee | SE | Praktische Opdracht | 270 min | K/EO/8.2 |
| **Totaal** |  | 100% |  |  |  |  |  |
| **CE** |  |  |  |  |  |  |  |
| De volgende onderdelen kunnen in alle SE toetsen worden getoetst:   * a1 t/m a19: Algemene kennis en vaardigheden * b1 t/m b6: Professionele kennis en vaardigheden * c1 t/m c2: Loopbaanoriëntatie en-ontwikkeling | | | | | | | |